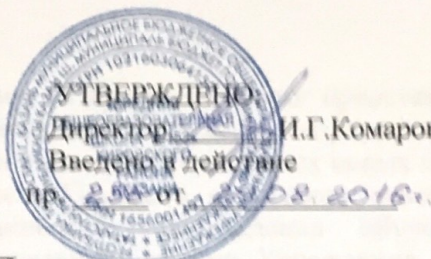


ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
пр. 1 от 29.08.2016



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Д.Р. Галиахметова

**Положение о комиссии по охране труда
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №153»
Кировского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по охране труда (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №153» Кировского района г. Казани (далее - Учреждение) разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. (редакция, действующая с 1 сентября 2013г.), приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2006г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее—Комиссия).

1.3. Положение о Комиссии утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1.4. Комиссия по охране труда в Учреждении создается в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации и работников Учреждения в области охраны труда, для предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также травматизма учащихся, для сохранения здоровья работников и обучающихся.

1.5. Комиссия является составной частью системы организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении Учреждением в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, Уставом, коллективным договором и Соглашением по охране труда, настоящим Положением.

1.7. Комиссия в своей работе взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.8. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

1.9. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в Учреждении.

1.10. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива. Представители администрации назначаются приказом по Учреждению.

1.11. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.12. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является директор Учреждения или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа (например, уполномоченное лицо по охране труда), секретарем – один из членов Комиссии.

1.13. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

1.14. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, не реже одного раза в три года.

1.15. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников

организации вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в её состав новых представителей. Директор Учреждения вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

1.16. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальными актами Учреждения.

2. Задачи Комиссии

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профессионального союза работников Учреждения по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору Учреждения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу на рабочих местах с вредными и (или) опасными факторами труда, о полагающихся средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение предложений директора Учреждения, работников профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия директору Учреждения в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.8. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждение, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.9. Содействие директору Учреждения во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

3.10. подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников Учреждения, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.11. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору, профсоюзному выборному органу Учреждения.

4. Права Комиссии

4.1. Получать от директора информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора Учреждения (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей администрации и других работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить директору предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить директору предложения о поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

5.2. Срок действия Положения неопределенный, до внесения изменений в законодательные и нормативные правовые документы.

5.3. Документация по работе Комиссии хранится у заместителя директора курирующего вопросы по организации работы по охране труда.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Средняя Общеобразовательная Школа №153" Кировского Района г. Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Комарова Ирина Геннадьевна	
СЕРТИФИКАТ 3B204BFC7AF0458072DE125CACA77798 9F1C8F86	ПОДПИСАН 23.12.2022 11:37:35 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	